

QUY ĐỊNH
về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với
cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tỉnh Nghệ An

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 145-QĐ/TW, ngày 10/5/2024 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 18-QC/TU, ngày 19/4/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ các quy định của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về đối tượng, nội dung, thời gian, hình thức và phân cấp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tỉnh Nghệ An.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị của tỉnh; các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được giao nhiệm vụ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tỉnh Nghệ An.

b) Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp được phân thành 2 nhóm bồi dưỡng như sau:

- Nhóm cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (nhóm 3).
- Nhóm cán bộ thuộc diện ban thường vụ các huyện ủy, thành ủy, thị ủy; các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; lãnh đạo các ban, sở, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh quản lý (nhóm 4).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cần thiết nhằm góp phần nâng cao năng lực, tư duy, tầm nhìn, chất lượng, hiệu quả công tác và kinh nghiệm thực tiễn cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Yêu cầu

a) Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng là chế độ bắt buộc đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý; là một trong những tiêu chí đánh giá cán bộ và cấp ủy, tổ chức đảng.

b) Việc tổ chức, thực hiện chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng là hoạt động củng cố, bổ sung kiến thức cần thiết, kiến thức mới về lý luận chính trị, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; kỹ năng lãnh đạo, quản lý của cán bộ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới (không bao gồm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp, quản lý nhà nước, dự nguồn, kiến thức quốc phòng và an ninh, quán triệt nghị quyết, ...).

2. Phân cấp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng là việc giao thẩm quyền, trách nhiệm cho cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan liên quan và cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thực hiện chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Điều 4. Nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng

1. Định hướng nội dung

a) Kết quả tổng kết thực tiễn, phát triển lý luận về quan điểm, đường lối của Đảng và những kiến thức góp phần nâng cao năng lực, tư duy, tầm nhìn, kinh nghiệm, kỹ năng về khoa học lãnh đạo, quản trị, quản lý; xây dựng và hoàn thiện thể chế, chính sách.

b) Nội dung mới được ban hành trong các nghị quyết, văn bản của Đảng gắn với đường lối, chủ trương, phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng; xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại ở từng cấp, cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Tình hình thế giới, khu vực, trong nước và địa phương.

d) Kinh nghiệm của một số quốc gia tiên tiến; kinh nghiệm xử lý vấn đề

phức tạp, phát sinh trong công tác lãnh đạo, quản trị, quản lý; kinh nghiệm xây dựng các mô hình hiệu quả, vượt trội trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị cụ thể hóa, định hướng nội dung phù hợp thành các chuyên đề bồi dưỡng cho đối tượng tham gia.

Điều 5. Báo cáo viên

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (đương chức và nguyên chức); nhà khoa học, chuyên gia, giảng viên, giảng viên thỉnh giảng; báo cáo viên cấp ủy có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn và khả năng trình bày chuyên đề.

2. Báo cáo viên nước ngoài có uy tín, năng lực, kinh nghiệm trình bày chuyên đề phù hợp với chương trình bồi dưỡng (nếu có) và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 6. Thời gian, hình thức

1. Thời gian

Thời gian bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với các nhóm lãnh đạo, quản lý ít nhất 7 ngày/nhiệm kỳ do cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ quyết định.

2. Hình thức

Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến.

Điều 7. Thẩm quyền và trách nhiệm

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tổng hợp nhu cầu đề tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức hằng năm đối với cán bộ nhóm 3.

- Hướng dẫn, kiểm tra các cấp ủy đảng, lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật kiến thức.

- Tham gia, phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ nhóm 3.

- Thẩm định nội dung, chương trình bồi dưỡng và tổ chức thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo thẩm quyền.

2. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Chủ trì, tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy định hướng, cụ thể hóa

nội dung, chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý (trên cơ sở định hướng của Ban Tuyên giáo Trung ương và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

- Chịu trách nhiệm biên soạn nội dung phần tình hình kinh tế - xã hội, công tác xây dựng Đảng, các chủ trương và định hướng lớn của tỉnh để bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ nhóm 3.

- Chỉ đạo, phối hợp Trường Chính trị tỉnh và các cơ quan liên quan biên soạn tài liệu bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong thực hiện chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

3. Trường Chính trị tỉnh

- Chủ trì tổ chức các khóa bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ nhóm 3 theo kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tổ chức biên soạn tài liệu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với nội dung cụ thể của tỉnh Nghệ An dành cho cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Chịu trách nhiệm biên soạn nội dung và giảng dạy theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh đối với cán bộ nhóm 4.

- Bảo đảm đội ngũ giảng viên chuyên trách và kiêm nhiệm có đủ năng lực, trình độ chuyên môn tham gia công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Phối hợp với các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh để tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho cán bộ nhóm 4.

4. Ban Thường vụ các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh

- Xác định và đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ thuộc đối tượng 3 ở đơn vị mình, gửi về Ban Tổ chức Tỉnh trước ngày 30/11 hằng năm, để tổng hợp trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt. Tạo điều kiện để cán bộ thực hiện tốt chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo quy định.

- Đề xuất, lựa chọn chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức phù hợp với lĩnh vực công tác, vị trí chức danh, nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh xây dựng chương trình, nội dung, biên soạn nội dung phần tình hình kinh tế - xã hội, công tác xây dựng Đảng, các tình huống và phương pháp giải quyết khi xảy ra trên địa bàn phù hợp với đặc điểm của ngành, địa phương, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với Trường Chính trị tỉnh và các cơ quan liên quan để tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng cho cán bộ thuộc nhóm 4 thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Cấp ủy, tổ chức đảng các cấp, các cơ quan liên quan lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và bảo đảm chế độ chính sách theo quy định.

2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp gương mẫu thực hiện nghiêm chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng; đề cao ý thức tự học tập, rèn luyện. Tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng khi có thông báo triệu tập của cấp có thẩm quyền.

3. Kinh phí bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp từ nguồn ngân sách nhà nước.

4. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn việc thực hiện chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 4288-QĐ/TU, ngày 08/7/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý tỉnh Nghệ An.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để bc),
- Học viện Chính trị quốc gia HCM (p/h),
- Các CQ tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (10b),
- Sở, ban, ngành, MTTQ, tổ chức CT-XH cấp tỉnh,
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh,
- Huyện, thành, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Chánh, Phó Chánh VPTU (TH),
- Phòng Tổng hợp Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Hoàng Nghĩa Hiếu

